



Presentación del libro IVA en AFIP

En caso de que su empresa u negocio este registrada como “Responsable Inscripto”, la presentación del libro de IVA en forma mensual es obligatoria, a continuación, se mostrará como realizar la misma utilizando el software **Logic-PV**.

Requisitos previos

1. Tener **CUIT** y **Clave Fiscal** con acceso a la razón social correcta.
2. Tener habilitado el servicio “**Mis Comprobantes**”. Si no aparece, se habilita desde **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**.

A) Descargar VENTAS (Emitidos) en CSV (Mis Comprobantes → Emitidos)

1. Entrar a **ARCA/AFIP** e inicia sesión con **CUIT y Clave Fiscal**.
2. Buscar el servicio “**Mis Comprobantes**”:
 - Puede aparecer en “Servicios más utilizados”, o usa la **barra de búsqueda** y escribí “Mis Comprobantes”.
3. Dentro de “Mis Comprobantes”, selecciona la pestaña “**Emitidos**”.
4. Configura filtros (mínimo recomendado):
 - **Rango de fechas** siempre debe ser desde el día 1 del mes a presentar al último día del mismo mes (por ejemplo: 01/12/2025 a 31/12/2025)
 - Presiona **Buscar**.
5. Descargar el archivo:
 - Según la pantalla, puede decir **CSV** o puede aparecer como botón/icono de **Excel/descarga** que genera un archivo descargable (muchas veces te baja un **.zip** con el **.csv** adentro).

✅ Resultado típico: “*comprobantes_consulta_csv_emitidos_....zip*”.

B) Descargar COMPRAS (Recibidos) en CSV (Mis Comprobantes → Recibidos)

1. Entrar a **ARCA/AFIP** con CUIT y Clave Fiscal.
2. Buscar “**Mis Comprobantes**” y entra al servicio.
3. Selecciona la pestaña “**Recibidos**”.
4. Filtrar por:



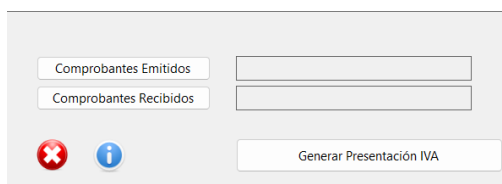
- **Rango de fechas** siempre debe ser desde el día 1 del mes a presentar al último día del mismo mes (por ejemplo: 01/12/2025 a 31/12/2025) y debe coincidir con el periodo descargado en los Comprobantes Emitidos.
 - Presionar **Buscar**. [Fudo](#)
5. Descargar en **CSV** (botón “CSV” o similar).
- ✓ Resultado típico: “*comprobantes_consulta_csv_recibidos_....zip*”.
- Si no te aparece un comprobante, revisa:
 - que estés en la pestaña correcta (**Emitidos** vs **Recibidos**),
 - el rango de fechas,
 - y que no hayas dejado filtros “cerrados” (tipo/pto/CAE) sin querer. [Fudo](#)
-

Continuamos en Logic-PV

1. Accede a la Pestaña Balance

2. Presiona el botón 

3. Presiona el botón  aparecerá la siguiente ventana



4. Seleccionar ambos archivos descargados
5. Presiona el Botón “Generar Presentación”. Con lo cual el archivo a subir en el portal IVA de AFIP se generó y puedes encontrarlo en el directorio de exportación configurado.
-

Problemas frecuentes

“No veo ‘Mis Comprobantes’ en mis servicios”

Tienes que habilitarlo desde el **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal** (lo suele hacer el titular/administrador o tu contador).